

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
		Дата: 25.08.2020
П ВПЗ.036-2020	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»	Лист 1 Листов 9

## Содержание

1 Область применения.....	1
2 Ответственность .....	1
3 Термины, определения, сокращения .....	1
4 Цель и задачи .....	2
5 Формирование комиссии и организация её работы .....	2
6 Функции и полномочия комиссии .....	3
7 Порядок работы комиссии .....	4
8 Порядок оформления решений комиссии .....	6
9 Номенклатура дел комиссии по урегулированию споров .....	6
10 Ссылки .....	6
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	7

### 1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2 Данное положение обязательно для административно-управленческого персонала, всех производственных подразделений (основного и вспомогательного производства) и служб предприятия.

### 2 Ответственность

2.1 Ответственность за функционирование данного положения несет начальник Учебного центра (УЦ).

2.2 Ответственность за соблюдение требований настоящего положения несут все сотрудники предприятия, участвующие в процессе подготовки, обучения и компетентности персонала.

### 3 Термины, определения, сокращения

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УЦ	В.Ф. Абрамова		21.09.2020
Проверил	Директор по персоналу	В.И. Лиманский		23.09.2020
Н.Контроль	Начальник ОУК	С.В. Маринин		21.09.2020
Утвердил	Исполнительный директор ОАО «УК ЕПК»	А.А. Копецкий		28.09.2020

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ.036-2020	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»	Дата: 25.08.2020  Лист 2 Листов 9

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

#### 4 Цель и задачи

4.1 Целью данной процедуры является урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на профессиональное обучение, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателей и мастеров производственного обучения (инструкторов), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2 Для достижения установленной цели сформулированы задачи, решение которых обеспечивает реализацию процесса, а именно:

- устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение единого порядка рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний, обучающихся;
- определение конкретных участников процесса и их ответственность;
- установление единой формы документации в оформлении процесса.

#### 5 Формирование комиссии и организация её работы

5.1 Комиссия создаётся в составе 7 (семи) человек, из числа персонала категории РСС структурных подразделений предприятия, работников предприятия, обучающихся на данный период.

5.2 Сформированный состав комиссии утверждается приказом Исполнительного директора ОАО «УК ЕПК».

5.3 Срок полномочий комиссии составляет один год. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента избрания нового состава Комиссии.

5.4 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.5 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии.

5.6 Руководство комиссией осуществляет председатель. Срок полномочий председателя комиссии - 1 (один) год. Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ.036-2020	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»	Дата: 25.08.2020  Лист 3 Листов 9

- распределяет обязанности между членами комиссии.

5.7 Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Срок полномочий заместителя председателя комиссии - 1 (один) год.

Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии.

## **6 Функции и полномочия комиссии**

6.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов преподавателей и мастеров производственного обучения (инструкторов);
- применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

6.2 Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

6.3 Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами УЦ.

6.4 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.5 В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

6.6 Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности комиссии, может быть использована только в порядке,

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ.036-2020	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»</b>	Дата: 25.08.2020  Лист 4 Листов 9

предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации, законодательством о персональных данных.

## 7 Порядок работы комиссии

7.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

7.2 Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании обращения (заявления, жалобы, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

7.3 Обращение подается в письменной форме. В обращении должны быть указаны:

- дата обращения;
- Ф.И.О. заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

7.4 Согласно пункту 4 части первой статьи 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления в комиссию могут направлять обучающиеся по образовательным программам в УЦ.

7.5 Согласно пункту 12 части 3 статьи 47 и пункту 31 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявления в комиссию могут направлять и педагогические работники (преподаватели и мастера производственного обучения –инструктора, осуществляющие обучение рабочих по профессиям).

7.6 Заявление, направленное в комиссию участником образовательных отношений, регистрируется секретарем в Журнале регистрации обращений (Приложение 1).

7.7 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины. Комиссия до начала заседания решает вопрос подведомственности существа спора. В случае вынесения решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению, комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней дает заявителю мотивированный ответ с указанием причин отказа. Секретарь комиссии выдает мотивированный отказ в рассмотрении обращения заявителю по запросу последнего.

7.8 Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия кворума Председатель комиссии должен объявить заседание несостоявшимся и определить дату другого заседания по рассмотрению того же заявления. Дата нового заседания назначается Председателем с учетом общего срока рассмотрения заявления, определенного настоящим Положением.

7.9 Общий срок рассмотрения заявления и вынесения решения комиссией не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней. Указанный срок может быть продлен решением Комиссии в случае необходимости более детального рассмотрения обстоятельств возникновения спора, открывшихся в процессе рассмотрения неизвестных ранее фактов или других обстоятельств дела, необходимости предоставления дополнительных документов и т.п., не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. О продлении срока стороны извещаются дополнительно с указанием причин принятия решения о продлении срока.

7.10 Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии по средствам вручения уведомления под роспись.

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ.036-2020	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»</b>	Дата: 25.08.2020  Лист 5 Листов 9

В целях обеспечения объективности принятия решения лицом, направившему в комиссию обращение, и лицам, чьи действия обжалуются в обращении, комиссией направляются уведомления о сроках и месте проведения заседания (Приложение 2).

Неявка на заседание комиссии сторон, надлежащим образом извещенных о рассмотрении дела, не является препятствием к рассмотрению спора.

7.11 Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

По желанию любой из сторон, она должна быть заслушана комиссией. Каждая сторона вправе представлять обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных пояснений, обосновывающих их требования или возражения.

7.12 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

7.13 Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

7.14 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников, участвующих в обучении комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.15 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу. Оценка доказательств осуществляется членами комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

7.16 По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

7.17 Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов преподавателей и мастеров производственного обучения (инструкторов) рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

7.18 По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов преподавателей и мастеров производственного обучения комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что преподаватель или мастер производственного обучения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что преподаватель или мастер производственного обучения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к вышеперечисленным работникам конкретную меру ответственности.

7.19 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях или бездействиях обучающегося, или педагогического работника, информация об этом представляется Исполнительному директору ОАО «ЕПК Волжский» для решения вопроса о

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ.036-2020	<b>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»</b>	Дата: 25.08.2020  Лист 6 Листов 9

возможности применения к обучающемуся или педагогическому работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.20 В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие инстанции в 3-х дневный срок, а при необходимости незамедлительно.

## **8 Порядок оформления решений комиссии**

8.1 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

В протоколе заседания указываются:

- дата заседания, место и время рассмотрения спора;
- лица, участвовавшие в заседании; наименование участников конфликтной ситуации;
- отражается сущность спора, заявления и объяснения, участвующих в рассмотрении спора лиц, обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства;
- в краткой форме отражаются высказанные в ходе рассмотрения спора оценки и мнения присутствующих членов Комиссии;
- формулировки поставленных на голосование вопросов;
- итоги голосования, принятые по итогам голосования решения.

8.2 Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и директору по персоналу. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов, распоряжений Исполнительного директора ОАО «УК ЕПК». Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3 Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9 Номенклатура дел комиссии по урегулированию споров**

9.1 Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть прошнурован, пронумерован.

9.2 Протоколы заседания Комиссии нумеруют с начала работы Комиссии.

9.3 Документы Комиссии хранятся в УЦ. Срок хранения документов составляет 3 года.

## **10 Ссылки**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Локальные нормативные акты ОАО «ЕПК Волжский»;

ДП 7.2- 01 «Компетентность, подготовка и обучение персонала»;

П ВПЗ.033-2020 «Положение о промежуточной аттестации»

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ.036-2020	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»	Дата: 25.08.2020
		Лист 7 Листов 9

Приложение 1

**Журнал регистрации письменных обращений (заявлений, жалоб, предложений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре ОАО «ЕПК Волжский»**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О заявителя (полностью)	Роль заявителя, как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О., подпись секретаря комиссии

Приложение 2

**Уведомление о сроках и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре ОАО «ЕПК Волжский»**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляю вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре ОАО «ЕПК Волжский» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный

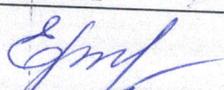
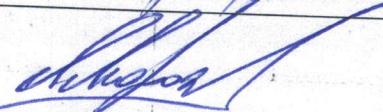
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 г. в час. в каб.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «ЕПК Волжский»	<i>Система менеджмента качества</i>	Редакция 1
П ВПЗ.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УЦ ОАО «ЕПК Волжский»	Дата: 25.08.2020 Лист 8 Листов 9

**Лист согласования**

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ВИЗА
Ефремова Е.Ю.	Директор по экономике и финансам	
Морозов А.В.	Технический директор	
Иванникова Н.Н.	Зам. директора юридического департамента ОАО «УК ЕПК»	

